

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**набавка добара – набавка рачунара и рачунарске опреме**

**Рок за достављање понуда: 09.10.2017. до 13.00 часова**

**Датум, час и место отварања понуда: 09.10.2017. у 13.15 часова у просторијама Физичког факултета у Београду, ул. Студентски трг бр. 12-16, соба бр. 665 - Плава сала.**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 03/2017**

*Београд, септембар 2017. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности , број 499/1 од 28.09.2017. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности , број 499/2 од 28.09.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за поступак јавне набавке мале вредности добара-рачунари и рачунарска опрема **,** за потребе Универзитета у Београду – Физичког факултета,*ОРН - 30200000*

Конкурсна документација садржи:

**Поглавље Назив поглавља страна**

I Општи подаци о јавној набавци…………………………………………. 3

II Подаци о предмету јавне набавке………………………………………………………… 3

III Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет,

начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета,

рок испоруке добара, место испоруке добара...........................................4

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ……….......24

Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова(Образац бр.1)...............26

б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац бр.2)........27

ц) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова

(Образац бр.3)....................................................................................................28

V Упутство понуђачима како да сачине понуду..............................................29

VI Образац понуде (Образац бр.4)......................................................................39

VII Модел уговора ...............................................................................................45

VIII Образац структуре цене са упутством како да се попуни(Образац бр.5)51

IX Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.6).................................52

X Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.7)..................................53

XI Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона

(Образац бр.8) ................................................................................................54

XII Образац изјаве испуњавању минималних критеријума енергетске

ефикасности (Образац бр.9)...........................................................................55

XIII Модел меничног писма – овлашћења за добро извршење посла(Образац бр.10)................................................................................................................56

XIV Модел меничног писма – овлашћења за отклањање грешака у гарантном року(Образацбр.11)........................................................................................58

Конкурсна документација садржи 59 страна.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **:** Универзитет у Београду –Физички факултет,

Адреса:Студентски трг 12-16, Београд

Врста наручиоца**:** Просвета – високо образовање

Лице овлашћено за потписивање уговора: декан, проф. др Јаблан Дојчиловић

Матични број: 07048190

Порески идентификациони број: 100039173

Интернет страница: [www.ff.bg.ac.rs](http://www.ff.bg.ac.rs)

**2.Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3.Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра-рачунари и рачунарска опрема.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6 . Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7**. **Контак лице и служба**

- службеник за јавне набавке Јелена Дашић, [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs)

телефон 011/7158177

**8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана

јавног отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 03/2017 су добра ‐ *ОРН - 30200000 - Рачунари и рачунарска опрема*

**2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

**III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**ВРСТА ДОБАРА**

1. Мултифункцијски уређај-1ком
2. PC desktop рачунар-16ком
3. Монитор-16ком
4. PC рачунар: сервер-1ком
5. Монитор-1ком
6. Пројектор-1ком
7. Универзални плафонски носач за пројектор-1ком
8. Платно-1ком
9. Мрежна опрема: рутер-2ком

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

1. Мултифункцијски уређај-1ком

**Brzina štampe** Jednostrano: Do 23 stranice u minuti (A4)

**Način štampanja** Monohromatska laserska štampa

**Kvalitet štampe** Do 1.200 x 1.200 tpi

**Rezolucija štampe** 600 x 600 tpi

**Vreme do prvog otiska** Približno 6 sekundi ili manje

**Jezici štampača** UFRII-LT

**Margine za štampu** 5 mm – gore, dole, levo, desno  
 10 mm – gore, dole, levo, desno (koverta)

**Režim štednje tonera** Da

**Napredne funkcije štampanja** Podrška za Google Cloud Print  
 iOS: AirPrint, aplikacija Canon PRINT Business  
 Android; Mopria sertifikat, dodatna komponenta Canon Print Service, aplikacija Canon PRINT Business

**Brzina kopiranja** Jednostrano: Do 23 stranice u minuti (A4)

**Vreme do prvog otiska (FCOT)** Približno 9 sekundi ili manje

**Rezolucija kopiranja** Do 600 x 600 tpi

**Režimi kopiranja** Tekst/fotografije, tekst/fotografije (velika brzina), fotografije, tekst

**Više kopija** Do 999 kopija

**Umanjivanje/uvećavanje** 25–400% u koracima od 1%

**Ostale funkcije** Sortiranje memorije, 2-na-1, 4-na-1, kopiranje ID kartica

**Scanner** U boji

**Rezolucija skeniranja** Optički: do 600 x 600 tpi  
 Poboljšano: do 9.600 x 9.600 tpi

**Brzina skeniranja** Jednostrano monohromatski: 30 slika u minuti (300 x 300 tpi)  
 Jednostrano u boji: 15 slika u minuti (300 x 300 tpi)

**Dubina skeniranja u boji**

24-bitno/24-bitno (ulaz/izlaz)

**Nijanse sive** 256 nivoa

**Kompatibilnost** TWAIN , WIA, ICA

**Maks. širina za skeniranje** 216 mm

**Skeniranje na računar** TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/pretraživi PDF[1](https://www.canon.rs/for_home/product_finder/multifunctionals/laser/i-sensys_mf237w/specifications/#footnote-1)

**Skeniranje u informatički oblak** TIFF/JPEG/PDF/PNG[2](https://www.canon.rs/for_home/product_finder/multifunctionals/laser/i-sensys_mf237w/specifications/#footnote-2)

**Faks**

**Brzina modema** 33,6 kb/s (do 3 sekunde po stranici[3](https://www.canon.rs/for_home/product_finder/multifunctionals/laser/i-sensys_mf237w/specifications/#footnote-3))

**Režim primanja** Samo faks, automatsko prebacivanje faks/telefon, režim odgovaranja, ručno

**Rezolucija faksa** Standardno: 200 x 100 tpi  
 Fino: 200 x 200 tpi  
 Foto: 200 x 200 tpi  
 Superfino: 200 x 400 tpi

**Memorija faksa** Do 256 stranica[4](https://www.canon.rs/for_home/product_finder/multifunctionals/laser/i-sensys_mf237w/specifications/#footnote-4)

**Brojevi za brzo biranje** Do 104 broja

**Grupno biranje/odredišta** Maks. 103 broja/maks. 50 odredišta u jednoj grupi

**Sekvencijalni prenos** Maks. 114 odredišta

**Rezervna kopija memorije** Rezervna kopija trajne memorije faksa (rezervna kopija u fleš memoriji)

**Ostale funkcije**

Prosleđivanje faksova, dvostruki pristup, daljinski prijem, PC faks (samo TX), DRPD, ECM, automatsko ponovno biranje, izveštaji o aktivnosti faksa, izveštaji o rezultatima aktivnosti faksa, izveštaji o upravljanju aktivnostima faksa

**Vrsta skenera** Položeni skener i mehanizam za automatsko uvlačenje dokumenata

**Ulaz za papir (standardni)** Kaseta za 250 listova  
 Višenamensko ležište za 1 list  
 Mehanizam za automatsko uvlačenje dokumenata kapaciteta 35 listova

**Izlaz za papir** 100 listova

**Tipovi medija** Običan papir, papir u boji, recikliran papir, težak papir, papir za povezivanje, nalepnice, kartica indeksa, koverte

**Veličine medija**

Kaseta:  
A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, koverte (COM10, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 210 mm maks. 216 x 356 mm.  
  
Višenamensko ležište:  
A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, kartica indeksa, koverta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm do maks. 216 x 356 mm.  
  
ADF:  
A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, prilagođene veličine (Š x D): min. 105 x 148 mm do maks. 216 x 356 mm

**Težine medija** Kaseta: 60 do 163 g/m²  
 Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m²  
 ADF: 50 do 105 g/m²

**Tip interfejsa** Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection

**Kompatibilnost sa operativnim sistemima**

Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2[5](https://www.canon.rs/for_home/product_finder/multifunctionals/laser/i-sensys_mf237w/specifications/#footnote-5) / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003R2 / Server® 2003 / Vista  
Mac OS X verzija 10.6 i novije  
Linux[6](https://www.canon.rs/for_home/product_finder/multifunctionals/laser/i-sensys_mf237w/specifications/#footnote-6)

**Mrežni protokoli**

Štampanje:  
LPD, RAW, WSD-Print (IPv4, IPv6), IPP, IPPS  
Skeniranje:  
WSD-Scan (IPv4, IPv6)  
TCP/IP aplikativne usluge:  
Bonjour (mDNS)  
DHCP, Auto IP  
DHCPv6 (IPv6), BOOTP, RARP  
Upravljanje:  
SNMPv1, SNMPv3 (IPv4, IPv6), HTTP, HTTPS, SNTP  
Bezbednost (žična veza):  
filtriranje IP/Mac adresa, IEEE802.1X, SNMPv3, SSL (HTTPS/IPPS)  
Bezbednost (bežična veza):  
WEP (64/128-bitno), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

**Softver i upravljanje štampačem**

Presto! Page Manager,  
MF Scan Utility,  
Remote User Interface (RUI),  
SSID Tool,  
Toner Status Tool,

**Preporučeni mjesečni obim štampe** 500–2.000 stranica mesečno

**Radni ciklus** Maks. 15.000 stranica mesečno[7](https://www.canon.rs/for_home/product_finder/multifunctionals/laser/i-sensys_mf237w/specifications/#footnote-7)

**Sećanje** 256 MB

**Kontrolna tabla** Crno-beli LCD ekran osetljiv na dodir sa 6 redova

**Dimenzije (Š x D x V)** 390 x 371 x 360 mm

**Prostor za instalaciju (Š x D x V)** 629 x 796 x 730 mm

**Težina** Približno 11,4 kg

**Radno okruženje** Temperatura: od 10 do 30ºC (od 50 do 86ºF)  
 Vlažnost: od 20 do 80% RV (bez kondenzacije)

**Izvor napajanja** 220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)

**Potrošnja energije**

Maksimalna: približno 1.120 W  
Stanje pripravnosti: približno 5,1 W  
Režim mirovanja: približno 1,2 W[8](https://www.canon.rs/for_home/product_finder/multifunctionals/laser/i-sensys_mf237w/specifications/#footnote-8)  
Tipična potrošnja struje (TEC): 0,7 kWč nedeljno  
Lot26 (http://www.canon-europe.com/For\_Work/Lot26/index.aspx)

**Nivoi jačine zvuka**

Zvučni pritisak[9](https://www.canon.rs/for_home/product_finder/multifunctionals/laser/i-sensys_mf237w/specifications/#footnote-9):  
U toku rada: 51 dB za crno-belo štampanje  
U stanju pripravnosti: nečujno  
  
Jačina zvuka:  
U toku rada: 66 dB ili manje za crno-belo štampanje  
U stanju pripravnosti: 43 dB ili manje

1. PC desktop рачунар-16ком

PROCESOR: I5

|  |  |
| --- | --- |
| Broj jezgara procesora | 4 |
| Radni takt | 3.0GHz |
| Keš memorija | 6MB |

|  |  |
| --- | --- |
| Proces izrade | 14nm |
| Arhitektura | 64bit |

PLOČA:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Memorija** | |  |  | | --- | --- | | Tip memorije | DDR4 | | Memorijski slotovi | 2x DDR4 | | Maksimalna ukupna memorija | 32GB | | Ostale osobine | Podrška za Unbuffered ECC memoriju, Podrška za Extreme Memory Profile (XMP) | |  |  | |
| **Slotovi** | |  |  | | --- | --- | | PCI Express x16 slot | Min 1x PCI Express 3.0 | | PCI Express x1 slot | Min 2x PCI Express 2.0 | |
| **Skladišni interfejs** | |  |  | | --- | --- | | SATA priključci (ukupno) | Min 4 | | SATA priključci | Min 4x SATA III | | Ostali skladišni interfejs | Min 1x M.2 Gen3 x4 (SSD) | |
| **Mreža** | |  |  | | --- | --- | | Žična mreža (LAN) | 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) | |
| **Audio** | |  |  | | --- | --- | | Broj kanala | 8 (7.1) | | Napomena | High Definition, Za omogućavanje 8-kanalnog zvuka, 7-mi i 8-mi kanal se moraju povezati sa front panel audio priključcima | |
| **Priključci na zadnjem panelu** | |  |  | | --- | --- | | HDMI priključci | 1x HDMI | | DVI priključci | 1x DVI-D Dual Link | | VGA D-sub | 1 | | Ukupno USB priključaka | 6 | | USB 3.0 priključci | 2 | | USB 2.0 priključci | 4 | | RJ-45 (LAN) | 1 | |  |  | |
|  | |
| **Unutrašnji priključci** | |  |  | | --- | --- | | Naponski priključci | ATX 24pin, 1x ATX 4pin (PIV) | | USB 3.0 | 1 (podrška za 2 USB 3.0 porta) | | USB 2.0 | 1 (podrška za 2 USB 2.0 porta) | | Audio | Front panel audio, 1x S/PDIF izlaz | |

MEMORIJA:

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitet | 8GB X 1 |
| Tip memorije | DDR4 |
| Radni takt memorije | 2.400MHz |
| Slot | DIMM |
| Voltaža | 1.2V |
| Latencija | 15-15-15 |
| Broj pinova | 288 |

HDD:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Tip | Hard disk | | Format | 3.5" | | Kapacitet diska | 500 GB | | Interfejs | SATA III | | Protok | 6 Gbps (600 MB/s) | | Keš memorija | 64MB | | Broj obrtaja po minutu | IntelliPower (Promenljiv broj obrtaja) | |

DVDRW:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Interfejs | SATA | | Keš memorija | 2MB | |
| **Brzina čitanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 16x | | DVD+R | 16x | | DVD-R DL | 16x | | DVD+R DL | 16x | | DVD-RW | 16x | | DVD+RW | 16x | | DVD-RAM | 16x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 48x | |
| **Brzina upisivanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 22x | | DVD+R | 22x | | DVD-R DL | 8x | | DVD+R DL | 8x | | DVD-RW | 6x | | DVD+RW | 8x | | DVD-RAM | 12x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 32x | |

NAPAJANJE:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Active PFC | | ATX standard | 12V v2.3 | | Snaga | 550 W | | Efikasnost | 85% | | Faktor snage | >0.9 | | Vrsta kablova | Fiksni | |
| **+12V naponske grane** | |  |  | | --- | --- | | 1 | 42A | |
| **Fiksni priključci** | |  |  | | --- | --- | | ATX 24pin | 24(20+4)pin | | ATX 8pin (EPS 12V) | 1(4+4)pin | | PCI Express 8pin | 2x 8(6+2)pin | | SATA | 4 | | Molex 4pin | 2 | | Ostali priključci | 1x Floppy | |
|  | |
| **Hlađenje** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Aktivno | | Broj ventilatora | 1 | | Dimenzije ventilatora | 120mm x 120mm | |

KUĆIŠTE:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | Midi tower |
| Podržava ploče | * ATX * mATX |
| Boja | crna |

**Konektori**

|  |  |
| --- | --- |
| USB | 2 |
| USB 3.0 | 1 |

**Slotovi**

|  |  |
| --- | --- |
| 5,25" spoljni slot | 2 |
| 3,5" unutrašnji slot | 2 |
| 2,5" unutarnji utor | 2 |

1. Монитор-16ком

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | LED |
|  |  |
| **Dijagonala ekrana** | 21.5" (54.6cm) |
| **Maksimalna rezolucija** | 1920 x 1080 (Full HD) |
| **Osvetljenje** | 200 (typ) cd/m² |
| **Kontrast** | 700:1, dinamičan: 20.000.000:1 |
| **Vreme odziva** | 5 ms |
| **Ugao vidljivosti** | 110°/75° |
| **Povezivanje** | D-Sub |
| **Boja** | Crna |
| **Ostalo** | -3/10 Tilt, Eco Mode, Kensington Security Lock.  Dimenzije sa stalkom 503,37 x 47,98 x 311,1 mm. |
| **VESA Montaža** | Da, 100x100 mm |
| **VGA (D-Sub)** | Da |
| **Garancija proizvođača** | 36 |

1. PC рачунар: сервер-1ком

Procesor: I7

|  |  |
| --- | --- |
| Broj jezgara procesora | 4 |
| Radni takt | 4.2 GHz |
| Keš memorija | 8MB |
| Proces izrade | 14nm |
| Arhitektura | 64bit |

Ploča:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Memorija** | |  |  | | --- | --- | | Tip memorije | DDR4 | | Memorijski slotovi | 4x DDR4 | | Maksimalna ukupna memorija | 64GB | | Ostale osobine | Podrška za Unbuffered ECC memoriju, Podrška za Extreme Memory Profile (XMP) | |
| **Slotovi** | |  |  | | --- | --- | | PCI Express x16 slot | Min 1 | | PCI Express x1 slot | Min 2 | | PCI slot | Min 1 | |
| **Skladišni interfejs** | |  |  | | --- | --- | | SATA priključci | 6x SATA III | | Ostali skladišni interfejs | 2x M.2 | |  |  | |
| **Mreža** | |  |  | | --- | --- | | Žična mreža (LAN) | 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) | |  |  | |
| **Audio** | |  |  | | --- | --- | | Broj kanala | 8 (7.1) | |  |  | |
| **Priključci na zadnjem panelu** | |  |  | | --- | --- | | DisplayPort priključci | 1x DisplayPort | | HDMI priključci | 1x HDMI | | DVI priključci | 1 | | VGA D-sub | 1 | | PS/2 | 2 (tastatura + miš) | | Ukupno USB priključaka | 6 | | USB 3.0 priključci | 4 | | USB 2.0 priključci | 2 | | RJ-45 (LAN) | 1 | |  |  | |
| **Unutrašnji priključci** | |  |  | | --- | --- | | Naponski priključci | ATX 24pin, 1x 4 pin 12V Power Connector | | USB 3.0 | 1 (podrška za 2 USB 3.0 porta) | | USB 2.0 | 2 (podrška za 4 USB 2.0 porta) | | Audio | Front panel audio | | Ostali priključci | 1x Chassis Intrusion Header, 1x CPU Fan Connector (4-pin), MONO header | |

Memorija: tip memorije: DDR4

kapacitet: 16gb cl (idd) 17 ciklusa

refresh to active komandno vreme: 350ns (min)

row active vreme: 32ns (min)

operativna temperatura: 0-85 stepeni C

xmp timing parametri:

-jedec: ddr4-2400 [CL17-17-17@1.2V](mailto:CL17-17-17@1.2V)

-xmp profile #1: DDR4-3333 CL16-18-18 @1.35V

-xmp profile #2: DDR4-3000 CL15-17-17 @1.35V

SSD:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | 2.5" |
| Kapacitet diska | 240GB |
| Interfejs | SATA III |
| Protok | 6 Gbps (600 MB/s) |
| Sekvencionalno čitanje | 540MB/s |
| Sekvencionalan upis | 480MB/s |

HDD:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | 3.5" |
| Kapacitet diska | 1TB |
| Interfejs | SATA III |
| Protok | 6 Gbps (600 MB/s) |
| Keš memorija | 64MB |
| Broj obrtaja po minutu | 7.200rpm |

DVDRW:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Interfejs | SATA | | Keš memorija | 2MB | |
| **Brzina čitanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 16x | | DVD+R | 16x | | DVD-R DL | 16x | | DVD+R DL | 16x | | DVD-RW | 16x | | DVD+RW | 16x | | DVD-RAM | 16x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 48x | |
| **Brzina upisivanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 22x | | DVD+R | 22x | | DVD-R DL | 8x | | DVD+R DL | 8x | | DVD-RW | 6x | | DVD+RW | 8x | | DVD-RAM | 12x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 32x | |

NAPAJANJE:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Active PFC | | ATX standard | 12V v2.3 | | Snaga | 550 W | | Efikasnost | 85% | | Faktor snage | >0.9 | | Vrsta kablova | Fiksni | |
| **+12V naponske grane** | |  |  | | --- | --- | | 1 | 42A | |
| **Fiksni priključci** | |  |  | | --- | --- | | ATX 24pin | 24(20+4)pin | | ATX 8pin (EPS 12V) | 1(4+4)pin | | PCI Express 8pin | 2x 8(6+2)pin | | SATA | 4 | | Molex 4pin | 2 | | Ostali priključci | 1x Floppy | |
|  | |
| **Hlađenje** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Aktivno | | Broj ventilatora | 1 | | Dimenzije ventilatora | 120mm x 120mm | |

KUCISTE:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | Midi tower |
| Podržava ploče | * ATX * mATX |
| Boja | crna |

**Konektori**

|  |  |
| --- | --- |
| USB | 2 |
| USB 3.0 | 1 |

**Slotovi**

|  |  |
| --- | --- |
| 5,25" spoljni slot | 2 |
| 3,5" unutrašnji slot | 2 |
| 2,5" unutarnji slot | 2 |

1. Монитор-1ком

* Picture/Display

LCD panel type

TFT-LCD

Backlight type

W-LED system

Panel Size

23.6 inch/59.9 cm

Effective viewing area

521.28 (H) x 293.22 (V)

Aspect ratio

16:9

Optimum resolution

1920 x 1080 @ 60 Hz

Response time (typical)

1 ms (Grey to Grey)\*

Pixel Density

93 PPI

Brightness

250  cd/m²

SmartContrast

10,000,000:1

Contrast ratio (typical)

1000:1

Pixel pitch

0.272 x 0.272 mm

Viewing angle

* + 170º (H)/160º (V)
  + @ C/R > 10

Display colours

16.7 M

Scanning Frequency

30-83 kHz (H) / 56-76 Hz (V)

sRGB

Yes

* Stand

Tilt

-5/20  degree

* Power

On mode

15.7 W (typ.) (EnergyStar 7.0 test method)

Standby mode

0.5 W (typ.)

Off mode

0.5 W (typ.)

Power LED indicator

* + Operation - White
  + Standby mode - White (flashing)

Power supply

* + Built-in
  + 100-240 VAC, 50-60 Hz
* Dimensions

Product with stand (mm)

560 x 424 x 219  mm

Product without stand (mm)

560 x 348 x 53  mm

Packaging in mm (W x H x D)

608 x 419 x 121  mm

* Operating conditions

Temperature range (operation)

0°C to 40°C  °C

Temperature range (storage)

-20°C to 60°C  °C

Relative humidity

20%–80%  %

Altitude

Operation: +12,000 ft (3658 m), Non-operation: +40,000 ft (12,192 m)

MTBF

50 000 (Excluded backlight)  hour(s)

* Connectivity

Signal Input

* + VGA (Analogue)
  + DVI-D (digital, HDCP)
  + HDMI (digital, HDCP)

Sync Input

* + Separate Sync
  + Sync on Green
* Convenience

User convenience

* + Power On/Off
  + Menu/OK
  + Brightness/Back
  + 4:3 Wide/Up
  + Auto/Down

Other convenience

* + Kensington lock
  + VESA mount (100 x 100 mm)

Plug and Play Compatibility

* + DDC/CI
  + Mac OS X
  + sRGB
  + Windows 10 / 8.1 / 8 / 7
* Weight

Product with stand (kg)

3.41  kg

Product without stand (kg)

3.02  kg

Product with packaging (kg)

4.69  kg

* Sustainability

Environmental and energy

* + EnergyStar 7.0
  + EPEAT Silver
  + RoHS
  + Lead-free
  + Mercury Free

1. Пројектор-1ком

##### Projection System

3LCD Technology

##### LCD Panel

0.67 inch with MLA (D10)

##### Colour Light Output

3,000 Lumen- 2,100 Lumen (economy) In accordance with IDMS15.4

##### White Light Output

3,000 Lumen - 2,100 Lumen (economy) In accordance with ISO 21118:2012

##### Resolution

Full HD, 1920 x 1200, 16:10

##### High Definition

Full HD

##### Aspect Ratio

16:10

##### Contrast Ratio

15,000 : 1

##### Light source

Lamp

##### Lamp

UHE, 200 W, 5,000 h durability, 10,000 h durability (economy mode)

##### Keystone Correction

Auto vertical: ± 30 °, Manual horizontal ± 30 °

##### Colour Processing

10 Bits

##### 2D Vertical Refresh Rate

192 Hz - 240 Hz

##### Colour Reproduction

Upto 1.07 billion colours

##### Projection Ratio

1.38 - 1.68:1

##### Zoom

Manual, Factor: 1.2

##### Lens

Optical

##### Image Size

30 inches - 300 inches

##### Projection Distance Wide/Tele

1.8 m - 2.17 m ( 60 inch screen)

##### Projection Lens F Number

1.5 - 1.71

##### Focal Distance

20.42 mm - 24.5 mm

##### Focus

Manual

##### Offset

10 : 1

##### USB Display Function

3 in 1: Image / Mouse / Sound

##### Interfaces

USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n (optional), VGA in, HDMI in (2x), Composite in, MHL, Cinch audio in

##### Epson iProjection App

Ad-Hoc / Infrastructure

##### Security

Kensington lock, Padlock, Security cable hole, Wireless LAN security, Password protection

##### 3D

No

##### Features

AV mute slide, Built-in speaker, Direct Power on/off, Document Camera Compatible, Horizontal and vertical keystone correction, Long lamp life, MHL audio/video interface, Network projection, OSD copy function, PC Free, Split-Screen-Function, Wireless LAN capable, iProjection set-up by QR code

##### Video Colour Modes

Blackboard, Cinema, Dynamic, Presentation, sRGB

##### Energy Use

277 Watt, 207 Watt (economy), 0.26 Watt (standby)

##### Supply Voltage

AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz

##### Product dimensions

297‎ x 244 x 77 mm (Width x Depth x Height)

##### Product weight

2.6 kg

##### Noise Level

Normal: 37 dB (A) - Economy: 28 dB (A)

##### Temperature

Operation 5° C - 35° C, Storage -10° C - 60° C

##### Humidity

Operation 20% - 80%, Storage 10% - 90%

##### Included Software

Epson Projector Management Software, EasyMP Multi PC Projection, EasyMP Network Projection

##### Options

Document camera, Quick wireless USB key, Wireless LAN unit

##### Loudspeaker

2 Watt

##### What's in the box

Carrying bag, VGA cable, Main unit, Power cable, Remote control incl. batteries, User's Manual Set, Warranty Documents

##### Colour

White / Black

1. Универзални плафонски носач за пројектор-1ком

|  |  |
| --- | --- |
| **Model** | CM 25-930 |
| **Tip** | Univerzalni plafonski nosač za projektor |
| **Ostalo** | Nosivost 25kg Dužina podesiva od 160mm do 930mm |

1. Платно-1ком

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Tip | Manuelno | | Dimenzije platna | 213cm x 213cm | | Dimenzije slike | 205cm x 205cm | | Odnos stranica | 1:1 (square) | | Širina okvira | 4cm | | Razmak fiksirajućih otvora na plafonu | 326.5cm (L2), 2cm (D1) | | Visina gornje ivice | 215cm - 347.5cm | | Visina donje ivice | 118.4cm - 119.2cm | | Dužina gornje ivice | 216.5cm | | Dimenzije kućišta | 220cm x 7cm x 7cm | | Masa | 13.3kg | | Ostalo | Nožice obložene gumom radi stabilnosti | |
|  | |
| **Garancija** | |  |  | | --- | --- | | Garancija | 2 godine | |

1. Мрежна опрема: рутер-2ком

|  |  |
| --- | --- |
| Product code | RB2011UiAS-2HnD-IN |
| CPU | AR9344 |
| CPU core count | 1 |
| CPU nominal frequency | 600 MHz |
| Dimensions | 214mm x 86mm for PCB |
| License level | 5 |
| Operating System | RouterOS |
| Size of RAM | 128 MB |
| Storage size | 128 MB |
| Storage type | NAND |
| Tested ambient temperature | -35C to +65C |
|  |  |

## Powerig

| **Details** | |
| --- | --- |
| Max Power consumption | 11W |
| Number of DC inputs | 1 |
| PoE in | Passive PoE |
| PoE out | Passive PoE |

## Wireless

| **Details** | |
| --- | --- |
| Antenna gain dBi for 2.4 GHz | 4 |
| Number of chains | 2 |
| Wireless 2.4 GHz chip model | AR9344 |
| Wireless 2.4 GHz standards | 802.11b/g/n |

## Ethernet

| **Details** | |
| --- | --- |
| 10/100 Ethernet ports | 5 |
| 10/100/1000 Ethernet ports | 5 |

## Fiber

| **Details** | |
| --- | --- |
| SFP DDMI | Yes |
| SFP ports | 1 |

## Peripherals

| **Details** | |
| --- | --- |
| Number of USB ports | 1 |
| Serial port | RJ45 |
| USB Power Reset | Yes |
| USB slot type | microUSB type AB |

## Other

| **Details** | |
| --- | --- |
| PCB temperature monitor | Yes |
| Voltage Monitor | Yes |

## Wireless specifications

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4 GHz** | | | |
|  | **Transmit (dBm)** | **Receive Sensitivity** |  |
| 1MBit/s | 30 | -96 |  |
| 11MBit/s | 28 | -80 |  |
| 6MBit/s | 30 | -96 |  |
| 54MBit/s | 27 | -80 |  |
| MCS0 | 30 | -92 |  |
| MCS7 | 25 | -73 |  |

**Техничке карактеристике**

* Понуђач може да понуди и опрему са еквивалентним техничким карактеристикама.
* **Наведене техничке карактеристике су минималне.** Уколико понуђач понуди опрему са техничким карактеристикама испод наведених у техничкој спецификацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.
* Све понуђене ставке морају бити специфицираног квалитета.
* **Конфигурације PC desktop рачунара се испоручују састављене.**
* Уз рачунар доставити кутију од матичне плоче са свим драјверима, упутствима и неуграђеним деловима који су испоручени уз компоненте.

**BRAND NAME/МОДЕЛ**

Понуђач мора доставити **техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему, и то са сајта произвођача или на меморандуму произвођача или на меморандуму представништва произвођача ,** као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. Понуде са спецификацијама на меморандуму понуђача или линкови који не воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру, сматраће се неадекватним и такве понуде ће се одбити као неодговарајуће.

**Квалитет:**

* Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.
* **Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе BRAND NAME/MODEL из Обрасца спецификације понуде.**
* Предметна добра морају бити нова и оригинална.
* Предметна добра морају бити упакована, од стране испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

**Количина и опис**

* Количине које су наведене у Конкурсној документацији су у складу са захтевима из техничке спецификације.
* Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној

документацији.

* У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.
* Понуда мора да обухвата све артикле из Спецификације добара.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

* Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши **рекламацију добара у року од 3 дана од дана пријема добара** и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да **у року од 3 дана о свом трошку преузме добро, изврши сервисирање у року не дужем од 45 календарских дана и о свом трошку испоручи сервисирана или нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара. Уколико дође до сервисирања, у гарантном року, понуђач је дужан да достави доказ да је уређај сервисиран од стране овлашћеног сервиса.**

**Место, рок испоруке и начин плаћања:**

* Место испоруке добра су објекти Наручиоца, у Београду, ул. Студентски трг 12- 16.
* Рок испоруке опреме не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана наруџбине.
* Плаћање – вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року од не дуже од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема фактуре.
* Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Испоручиоца. Захтев за продужење рока за испоруку рачунарске опреме, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку рачунарске опреме, а уз изричиту сагласност наручиоца.

**Гаранција:**

* Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију, као и да достави неопходну техничку документацију.
* Гарантни рок за испоручена добра: по спецификацији произвођача, односно не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте добара.
* Понуђена добра морају имати гаранцију на уређај и делове, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
* **Уколико дође до сервисирања у гарантном року, понуђач је дужан да достави доказ да је уређај сервисиран од стране овлашћеног сервиса.**

1. Мултифункцијски уређај- гаранција минимум 2(две) године
2. PC desktop рачунар- гаранција на конфигурацију минимум 2(две) године, гаранција за тврди диск (HDD) минимум 3 (три) године.
3. Монитор - гаранција минимум 2(две) године
4. PC рачунар: сервер - гаранција на конфигурацију минимум 2(две) године, гаранција за тврди диск (HDD) минимум 3 (три) године.
5. Монитор - гаранција минимум 2(две) године
6. Пројектор - гаранција минимум 2(две) године на уређај, гаранција за лампу минимум 1(једна) година
7. Универзални плафонски носач за пројектор – гаранција минимум 2(две) године
8. Платно – гаранција минимум 2(две) године
9. Мрежна опрема: рутер - гаранција минимум 2(две) године

***Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће*.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке имa понуђач који испуњавa **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност услова из става 2. члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза** (Образац бр 8).

***Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.***

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.** Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. **Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.** Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац број 1.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 03/2017**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Образац број 2.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]у поступку јавне набавке добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 03/2017**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.**

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.**

Образац број 3.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 03/2017**,испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику, осим техничке документације која може бити достављена на енглеском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца ‐ Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком на лицу коверте **»ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ‐ рачунари и рачунарска опрема,** **број ЈНМВ 03/2017 ‐ НЕ ОТВАРАТИ«,** поштом или лично, сваког радног дана од 09 – 15 сати, у правној служби наручиоца соба број 663, 3.спрат, блок Ц. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **09.10.2017.** године до **13,00** часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

***Обавезна******садржина******понуде.***

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.Закона, за понуђача (**Образац број 1**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац број 2**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.

Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број 3**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (**Образац број 4.**);

- попуњен, потписан и печатом овер Образац структуре цене са упутством како да се попуни**(Образац бр.5)**

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (**Образац број 7**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (**Образац бр.8**)

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве испуњавању минималних критеријума енергетске ефикасности (**Образац бр.9**)

- Понуда **може** да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкови припремања понуде **(Образац број 6.).**

Понуђач мора доставити **техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему, и то са сајта произвођача или на меморандуму произвођача, или на меморандуму представништва произвођача** као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. Понуде са спецификацијама на меморандуму понуђача или линкови који не воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру, сматраће се неадекватним и такве понуде ће се одбити као неодговарајуће.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра** – **рачунари и рачунарска опрема,** **број ЈНМВ 03/2017 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”**или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра** – **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 03/2017 ­ НЕ ОТВАРАТИ”**

„**Опозив понуде за јавну набавку добра- , рачунари и рачунарска опрема број ЈНМВ 03/2017 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 03/2017 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде**,** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

‐ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

‐ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок : Гарантни рок за испоручена добра: по спецификацији произвођача, односно не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте добара.

1. Мултифункцијски уређај- гаранција минимум 2(две) године
2. PC desktop рачунар- гаранција на конфигурацију минимум 2(две) године, гаранција за тврди диск (HDD) минимум 3 (три) године.
3. Монитор - гаранција минимум 2(две) године
4. PC рачунар: сервер - гаранција на конфигурацију минимум 2(две) године, гаранција за тврди диск (HDD) минимум 3 (три) године.
5. Монитор - гаранција минимум 2(две) године
6. Пројектор - гаранција минимум 2(две) године на уређај, гаранција за лампу минимум 1(једна) година
7. Универзални плафонски носач за пројектор – гаранција минимум 2(две) године
8. Платно – гаранција минимум 2(две) године
9. Мрежна опрема: рутер - гаранција минимум 2(две) године

Понуђена добра морају имати гаранцију на уређај и делове. Понуђач је дужан да наведе гарантни рок за уређај. Гаранција обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове или замену уређаја у дужини трајања гаранције, као и доставу уређаја. Трошкови транспорта падају на терет Испоручиоца.

* **Понуђач је дужан да приликом испоруке добара преда наручиоцу оверени гарантни лист и листу овлашћених сервисера. У случају сервисирања у гарантном року, понуђач је дужан да наручиоцу достави доказ да је сервисирање извршено у овлашћеном сервису.**

Рок испоруке: не може бити дужи од 7(седам) календарских дана од дана наруџбине. Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Испоручиоца. Захтев за продужење рока за испоруку рачунарске опреме, Испоручиоца писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку, а уз изричиту сагласност наручиоца.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи

од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати, за време важења уговора.

У цену су урачунати и трошкови транспорта до седишта Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећег средства:

**1)** Инструменти финансијског обезбеђења за **ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ:**

* **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Рок важности менице је најмање **5 дана** од дана истека уговореног гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за отклањање грешака у гарантном року продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.
* **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложенe меницe се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Закономо о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011) меница мора бити евидентирана у у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
* **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
* **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица, печат на меници и меничном овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

* Овај инструмент финансијког обезбеђења за откалањање грешака у гарантном року доставља се приликом испоруке опреме. Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

2) Инструменти финансијског обезбеђења **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**- Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу испоруке опреме у уговореном року. Рок важности менице је најмање **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку предмета набавке. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

* **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложенe меницe се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Закономо о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011) меница мора бити евидентирана у у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
* **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
* **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица, печат на меници и меничном овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

* Овај инструмент финансијког обезбеђења за добро извршење посла доставља се приликом закључења уговора.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лицеможе, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs) или факсом на број 011/3282 619), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**,** у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, **најкасније 5(пет) дана** пре истека рока за подношење понудe.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,  **рачунари и рачунарска опрема ЈНМВ 03/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације , пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ(**У складу са чланом 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума  **најниже понуђена цена.**

Најниже понуђена цена представља укупну цену свих врста опреме у оквиру једне партије.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћња не може бити дужи од 45 дана.

У случају две или више подједнако понуда имају исти рок плаћања , наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок .

Уколико две или више понуда имају исти гарантни рок наручилац ће доделити уговор понуђачу који има краћи рок испоруке.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs), сваког радног дана (понедељак – петак), од 830 до 1500 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на број 03/2017, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке ( ЈНМВ 03/2017) , Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

**Као доказ о уплати таксе,**у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, a према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки**, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

    (1)  да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

   (2) да представља доказ о извршеној уплати  таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

    (3)  износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

    (4)  број рачуна буџета: 840-30678845-06;

    (5)  шифру плаћања: 153 или 253;

    (6)  позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

    (7)  сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или  ознакa јавне набавке поводом које се подноси  захтев за заштиту права;

    (8)  корисник: буџет Републике Србије;

    (9)  назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

    (10)  потпис овлашћеног лица банке;

**2)** **Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржии све другеелементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком **1)**;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,**за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама. Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

**21. НАПОМЕНА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА О МИНИМАЛНИМ КРИТЕРИЈУМИМА У ПОГЛЕДУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ:**

У складу са чланом 6., Правилника о минималним критетијумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара, („Службени гласник РС“ бр. 111/15), у даљем тексту Правилник, рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава, који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава. Према члану 7., став 1, Правилника ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ. Према члану 7., став 2 Правилника, рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава. Према члану 7., став 3, понуђач доказује да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ потписивањем изјаве (Образац бр. 9) и прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Према члану 8., став 3 Правилника, понуђач може уместо приручника, обезбедити наручиоцу једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац број 4

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број од\_\_\_\_\_.2017. године за јавну набавку добра ‐  **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 03/2017.**

**VI/1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање  уговора |  |

**VI/2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**VI/3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**VI/4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр.4

**VI/5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број од\_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, број ЈНМВ 03/2017.**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис добра Модел/Brand\*** | **јединична цена без ПДВ-а** | **јединична цена са ПДВ-ом** | **количина ком.** | **укупна цена без ПДВ-а** | **укупна цена са ПДВ-ом** |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1.** | **Мултифункцијски уређај** |  |  | **1** |  |  |
| **2** | **PC desktop рачунар** |  |  | **16** |  |  |
| **3.** | **Монитор** |  |  | **16** |  |  |
| **4.** | **PC рачунар: сервер** |  |  | **1** |  |  |
| **5.** | **Монитор** |  |  | **1** |  |  |
| **6.** | **Пројектор** |  |  | **1** |  |  |
| **7.** | **Универзални плафонски носач за пројектор** |  |  | **1** |  |  |
| **8.** | **Платно** |  |  | **1** |  |  |
| **9.** | **Мрежна опрема: рутер** |  |  | **2** |  |  |
| **Укупна цена** | | | | |  |  |

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда.

( *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

Рок испоруке износи\_\_\_\_\_\_ дана од дана наруџбине *(максимум 7 (седам) календарских дана)*

Временски период гаранције за испоручена добра:

1. Мултифункцијски уређај- \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)
2. PC desktop рачунар- \_\_\_\_\_\_године на конфигурацију (минимум 2(две) године), \_\_\_\_\_\_године за тврди диск (HDD) (минимум 3 (три) године).
3. Монитор - \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)
4. PC рачунар: сервер - \_\_\_\_\_\_године на конфигурацију (минимум 2(две) године), \_\_\_\_\_\_године за тврди диск (HDD) (минимум 3 (три) године).
5. Монитор - \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)
6. Пројектор - \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године) на уређај, гаранција за лампу \_\_\_\_\_\_година (минимум 1(једна) година)
7. Универзални плафонски носач за пројектор – \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)
8. Платно \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)
9. Мрежна опрема: рутер \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)

Рок и начин плаћања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре)*

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

-- \* **Модел/Brand\* предмета набавке уписати у колону (1) опис добра**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА– РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА***

Закључен између:

**Универзитета у Београду – Физичког факултета**, са седиштем у Београду, Студентски трг број 12-16 Београд, матични број 07048190, ПИБ 100039173, број рачуна 840-1984666-87, кога заступа декан проф. др Јаблан Дојчиловић, (у даљем тексту Наручилац).

и

............................................................... са седиштем у .................................., улица и број ..................................., ПИБ:.......................... Матични број ........................................ Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,.............................

Телефон:..............................Телефакс............................ кога заступа.............................  
(у даљем тексту: Испоручилац).

|  |  |
| --- | --- |
| Са подизвођачем/подизвођачима |  |
|  |
|  |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
|  |

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

1. - да је Наручилац, у складу са чланом 39.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 68/15), Изменом плана јавних набавки за 2017. годину број 617/1 од 28.09.2017.године, на основу Одлуке о покретању поступка број 499/1 од 28.09.2017.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/2017.
2. - да је Испоручилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_.2017.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ од \_\_\_\_.2017.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
3. - да Понуда број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017. године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 68/15) и Одлуком о додели уговора број: / од \_\_\_\_2017.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, ул**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**(наведене констатације попуњава Наручилац)

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка и испорука рачунара и рачунарске опреме,број ЈНМВ 03/2017 (у даљем тексту: добра), који је Наручилац доделио Испоручиоцу на основу претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/2017,у свему на основу прихваћене понуде Испоручиоца, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године и техничке спецификације уз исту, које представљају саставни део овог Уговора.

**Члан 2**.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима, а по усвојеној понуди понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а (односно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара са ПДВ-ом).

Јединичне цене добара из понуде понуђача су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

Трошкови транспорта добара падају на терет Испоручиоца, без обзира на количину добара коју Наручилац назначи приликом сваке поруџбине.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. урачунати су сви трошкови Испоручиоца, на паритету-Ф-цо магацин Наручиоца, Београд,Студентски трг 12-16, а порез на додатну вредност пада на терет Наручиоца.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испоруци добара и испостављању рачуна потписаног и обострано заведеног и сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова и записника о примопредаји добара, у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре)( биће преузето из понуде).*

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. Испоручуи Наручиоцу, и то у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана наруџбине *(максимум 7 (седам) календарских дана)(биће преузето из понуде*)од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорених добара, оверених гарантних листова, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји рачунарске опреме.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Испоручиоца:

Захтев за продужење рока за испоруку рачунарске опреме, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку рачунарске опреме.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

**Члан 6.**

Квалитет предмета уговора мора у потпуности одговарати:

* важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту производа, и
* карактеристикама производа који је предмет понуде

Квалитативним пријемом предмета уговора сматра се провера исправности путем непосредне презентације. Добра морају бити нова и оригинална.

Наручилац је дужан да приликом приспећа предмета уговора у место испоруке, тј. приликом преузимања, да га прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, као и провери испоручене количине, што ће потврдити потписивањем отпремнице и записника о примопредаји добара

Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од 3 (три) дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију Испоручиоцу, који је дужан да у року од 3 (три) дана о свом трошку преузме добро, изврши сервисирање у року не дужем од 45 (четрдесетпет) календарских дана и о свом трошку испоручи сервисирана или нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара. Уколико дође до сервисирања, у гарантном року, понуђач је дужан да достави доказ да је уређај сервисиран од стране овлашћеног сервиса.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац, је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца без одлагања.

У случају да је Испоручилац знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

У случајевима из става 4. и 5. овог члана, Наручилац, има право да захтева од Испоручиоца да о свом трошку испоручи сервисирана или нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

Ако се после замене или уградње делова, у гарантном року покажу недостаци који се нису могли утврдити приликом преузимања, Испоручилац је дужан да прими захтеве за отклањање недостатака на исти начин као и у случају захтева за отклањањем недостатака на предмету уговора у гарантном року.

**Члан 7.**

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених добара рачунајући од дана пријема предмета набавке.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу приликом испоруке добара преда оверене гарантне листове, са гарантним роком трајању од:

1. Мултифункцијски уређај- \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)
2. PC desktop рачунар- \_\_\_\_\_\_године на конфигурацију (минимум 2(две) године), \_\_\_\_\_\_године за тврди диск (HDD) (минимум 3 (три) године).
3. Монитор - \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)
4. PC рачунар: сервер - \_\_\_\_\_\_године на конфигурацију (минимум 2(две) године), \_\_\_\_\_\_године за тврди диск (HDD) (минимум 3 (три) године).
5. Монитор - \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)
6. Пројектор - \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године) на уређај, гаранција за лампу \_\_\_\_\_\_година (минимум 1(једна) година)
7. Универзални плафонски носач за пројектор – \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)
8. Платно – \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)
9. Мрежна опрема: рутер \_\_\_\_\_\_године (минимум 2(две) године)

почев од дана издавања( биће преузето из понуде).

Испоручилац је дужан да Наручиоцу по испоруци добара поред оверених гарантних листова достави и листу овлашћених сервисера.

За исправно функционисање предмета набавке, Испоручилац даје гаранцију за добра од дана испоруке - квалитативног пријема исте, као и да обезбеђује сервис у гарантном року. Након извршеног сервиса Испоручилац је дужан да достави доказ да је сервис извршио овлашћени сервисер.

Гаранција обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове или замену уређаја у дужини трајања гаранције, као и доставу уређаја. Трошкови транспорта падају на терет Испоручиоца.

**Члан 8.**

Наступања више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

**Члан 9.**

Уколико Испоручилац не испоручи рачунарску опрему у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме - добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем коначног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци опреме-добара, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Члан 10.**

Испоручилац се обавезује да након приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку предмета набавке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

Испоручилац се обавезује да приликом примопредаје опреме преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 дана** од дана истека уговореног гарантног рока. Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоруручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице **за отклањање грешака у гарантном року**, продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

**Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

* уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 7(седам) календарских дана.
* уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
* у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о испоруци опреме који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Испоручиоцу.

**Члан 12.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Београду.

**Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од чега по 3 (три) припада свакој уговорној страни.

ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,директор Проф. др Јаблан Дојчиловић, декан

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом,чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

**Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**

Образац број 5

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку добара рачунара и рачунарске опреме,број ЈНМВ 03/2017.

**Дат је у делу VI/5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, опис предмета набавке**

**Попунити на следећи начин:**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 2 - уписати јединичну цену без ПДВ- а;
2. У колони 3- уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. У колони 5 - уписати укупну цену без ПДВ-а, за тражене количине;
4. У колони 6- уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражене количине.

**У Потпис овлашћеног лица**

**Дана:**

**М.П.**

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

Образац број 6

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добара – рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 03/2017, за потребе Физичког факултета у Београду, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

**Напомена:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Додатна напомена:** достављање ове изјаве није обавезно.

.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац број 7

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, , дајем:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара ‐рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 03/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.*

*Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.*

Образац број 8

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача)* у поступку јавне **набавке јавне набавке добара ‐** рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 03/2017 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац број 9

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА О МИНИМАЛНИМ КРИТЕРИЈУМИМА У ПОГЛЕДУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 7. став 3. Правилника о минималним критетијумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара, („Службени гласник РС“ бр. 111/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке добра ‐ рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 03/2017, испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Образац 10

**XIII MOДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС”, бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14),

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_ динара (и словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2017. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_. 2017. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**  у вредности од **10% уговорене вредности** радова/добара, уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прилог:**  - копија картона депонованих потписа, и  - захтева за регистрацију менице |  |  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

Образац 11

**XIV MOДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

**ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС”, бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14),

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |
| **И з д а ј е** | |

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:**  **(поверилац)** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке),** |

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_ динара (и словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** у вредности од **5%** **уговорене вредности** радова/добара, уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **5 (пет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова/испоручених добара.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветнапримерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прилог:**  - копија картона депонованих потписа, и - захтева за регистрацију менице |  |  |
|  |  |  |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
|  | МП |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |